

Kunden, Verwaltung, Personal und Vieles mehr

Typische Situationen im Arbeitsalltag der Industriekaufleute:

- ein Kunde verlangt telefonisch Produktinfos
- der Lieferant steht in der Bürotür und möchte die Abwicklung seiner Lieferung sofort durchführen
- die Mitarbeiter warten schon auf ihre Entgeltabrechnungen.

Diese und viele andere Aufgaben rund um das Management eines Industriebetriebes erwarten dich als Industriekaufmann/frau. Und dafür bekommst du in deiner Ausbildung das nötige Rüstzeug.

Was lernt ein/e Industriekaufmann/frau?

Für den Verkauf der Produkte und Dienstleistungen des Unternehmens erarbeitest du in diesem Beruf die Kalkulationen und Preislisten, führst Verkaufsverhandlungen mit den Kunden und überlegst, welche Marketingmaßnahmen für das jeweilige Produkt passen könnten.

Außerdem gehört zum Berufsbild der Industriekaufleute die Buchung und Kontrolle der Geschäftsvorfälle in der Materialwirtschaft: Du übernimmst Bestellungen, kontrollierst Lieferpapiere, überwachst die Warenannahme und die Warenlagerung und die korrekte Verbuchung all dieser Vorgänge im Buchhaltungssystem.

Auch im Personalwesen kommen Industriekaufleute zum Einsatz, z. B. in der Lohn- und Gehaltsabrechnung, der Personalplanung und bei der Organisation des Personaleinsatzes.



Daten zur dualen Ausbildung

- ♦ Ausbildungsbeginn: jährlich zum 1. September
- ♦ Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- ♦ Berufsschule: An 2 Tagen pro Woche sind die Azubis in der Berufsschule OSZ Industrie und Datenverarbeitung, Prinzregentenstr. 32, 10715 Berlin, Link: <http://www.oszinddv.de/>
- ♦ Bewerbungsfrist: jährlich bis Ende Februar (der Bewerbung bitte das aktuelle Zeugnis beifügen)

Voraussetzungen

- ♦ bevorzugt guter mittlerer Bildungsabschluss oder Abitur
- ♦ gute Noten in Mathe, Deutsch und Englisch
- ♦ Kenntnisse in Datenverarbeitung und Tastaturschreiben
- ♦ Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen und organisatorischen Tätigkeiten
- ♦ Gefühl für Zahlen
- ♦ Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen

Weiterbildungsmöglichkeiten (z. B.)

- ♦ Lehrgänge, Kurse, Seminare
- ♦ Industriefachwirt/in
- ♦ Fachkaufmann/frau
- ♦ Bilanzbuchhalter/in
- ♦ Controller/in
- ♦ Betriebswirt/in – allgemeine Betriebswirtschaft

Ausbildungsinhalte

- ♦ Vielseitige Ausbildungsinhalte der Bereiche Einkauf & Logistik, Verkaufsdienst, Vertrieb, Marketing, Buchhaltung und Personaladministration:
- ♦ Angebote einholen, Waren bestellen, z.B. Rohstoffe, Hilfsstoffe oder Büromaterialien
- ♦ Waren, Lieferscheine und Rechnungen annehmen und prüfen, Preise kalkulieren
- ♦ Angebote erstellen und Kundenbestellungen bearbeiten, mit Kunden verhandeln, Kundenberatung und -betreuung, den Prozess der Auftragsabwicklung unterstützen, bspw. in der Leistungserstellung und der Logistik
- ♦ Produkte und Dienstleistungen des Unternehmens verkaufen
- ♦ Werbe-, Verkaufsförderungsmaßnahmen und Messeauftritte planen
- ♦ Buchführung, Zahlungsbelege prüfen und Außenstände anmahnen
- ♦ Personaleinsatz ermitteln und planen

Dein Ausbildungskontakt

Anett Müller
Fon +49 (0) 30/60 905-276
Fax +49 (0) 30/60 905-100
amueller@berlinerglas.de